**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное учреждение здравоохранения

Свердловской области

**«Красноуфимская стоматологическая поликлиника»**

**(ГАУЗ СО «Красноуфимская СП»)**

**ПРИКАЗ**

 «19» ноября 2015г. №85

 г.Красноуфимск

***« Об утверждении положения об обработке ПДн в***

***ГАУЗ СО «Красноуфимской СП»***

 Во исполнении ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных »

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обработке ПДн в Красноуфимской СП. (Приложение №1)
2. Турышевой Татьяне Георгиевне в срок до 20 декабря 2015года ознакомить с положением под роспись сотрудников Красноуфимской стоматологической поликлиники.
3. Кинёву Александру Анатольевичу в срок до 20 декабря 2015 года разместить Положение на сайте ГАУЗ СО «Красноуфимской стоматологической поликлиники» во исполнении п. 2 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач М.В. Барахвостова

 Приложение №1

 к приказу главного врача

ГАУЗ СО «Красноуфимской СП»

 № 85 от «19»ноября 2015 г.

Положение об обработке ПДн в ГАУЗ СО «Красноуфимской СП»

1. Настоящее Положение об обработке ПДн устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ с сфере ПДн, а также определяющие для каждой цели обработку ПДн содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются , сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее Положение)

 Обработка ПДн в ГАУЗ СО «Красноуфимской СП » выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн субъектов, ПДн которых обрабатываются в ГАУЗ СО «Красноуфимской СП».

1. ГАУЗ СО «Красноуфимская СП» в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных » является оператором, осуществляющим обработку ПДн, а также определяющим цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.
2. Положение разработано в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных » гл.14 трудового кодекса РФ от 13.12.2001 №197-ФЗ.
3. Субъектами ПДн являются сотрудники ГАУЗ СО «Красноуфимской СП», граждане Российской Федерации, информация о которых содержится в информационных системах ГАУЗ СО «Красноуфимской СП».
4. Целями положения являются:

- обеспечение защиты прав и свобод при обработке ПДн сотрудников ГАУЗ СО «Красноуфимской СП», персональных данных граждан, содержащихся в информационных системах ГАУЗ СО «Красноуфимской СП»

- установление ответственности сотрудников ГАУЗ СО «Красноуфимской СП» за невыполнение нормативных правовых актов, регулирующих обработку и защиту ПДн.

 6. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ с сфере персональных данных

 а) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн.

 б) оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых ГАУЗ СО «Красноуфимской СП» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей оператора ПДн, предусмотренных Федеральным законом.

 в)ознакомление сотрудников ГАУЗ СО «Красноуфимской СП», непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о ПДн, с требованиям о защите ПДн.

 7. В случае неправомерной обработки ПДн, осуществляемой оператором ПДн, оператор ПДн в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн.

 В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, оператор ПДн в срок, не превышающий10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении неправомерной обработки ПДн или об уничтожении ПДн оператор ПДн обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя.

 8. В случае достижения цели обработки ПДн оператор ПДн обязан прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты достижения цели обработки ПДн.

 9. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн оператор ПДн обязан прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн в срок, не превышающий три рабочих дня с даты получения указанного отзыва. Об уничтожении ПДн оператор ПДн в течении 3 рабочих дней обязан уведомить субъекта ПДн.

 10. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение сроков, указанных в пунктах 7-9 Правил , оператор ПДн осуществляет блокирование таких ПДн, обеспечивает уничтожение ПДн в срок до 6 месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством РФ.

 11. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требует цели хранения ПДн, если срок хранения ПДн не установлен Федеральным законом.

 12. Обрабатываемые ПДн в информационных системах ГАУЗ СО «Красноуфимской СП» осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн».

 13. Обеспечение безопасности ПДн в информационных системах ПДн достигается путем:

 а) определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;

 б) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке и информационных системах ПДн;

 в) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

 г) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационных систем ПДн;

 д) учета машинных носителей ПДн;

 е) обнаружения фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер по прекращению несанкционированного доступа;

 ж) восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

 з) установление правил доступа (пароль, логин и др.) к ПДн, обрабатываемым в информационных системах ПДн, а также обеспечения регистрации и учета всех действий , совершаемых с персональными данными в информационных системах ПДн.

 14. Сотрудники ГАУЗ СО «Красноуфимская СП» , имеющие доступ к информационным системам ПДн, **обязаны:**

а) принимать меры, исключающие несанкционированный доступ к используемым программно-техническим средствам;

 б) вести учет электронных носителей информации, содержащих ПДн, и осуществлять их хранение в металлических шкафах или сейфах;

 в) производить запись персональных данных (отдельных файлов, без данных) на электронные носители только в случаях , регламентированных порядком работы с ПДн.

 г) соблюдать установленный порядок и правила доступа в информационные системы, не допускать передачу персональных кодов и паролей к информационным системам ПДн;

 д) принимать все необходимые меры к надежной сохранности кодов и паролей доступа к информационным системам ПДн;

 е) работать с информационными системами ПДн в объеме своих полномочий, не допускать их превышения;

 ж) обладать навыками работы с антивирусными программами в объеме, необходимом для выполнения функциональных обязанностей и требований по защите информации.

15. При работе сотрудников ГАУЗ СО «Красноуфимской СП» в информационных системах ПДн **запрещается:**

а) записывать значение кодов и паролей доступа к информационным системам ПДн;

б) передавать коды и пароли доступа к информационным системам ПДн другим лицам;

в) пользоваться в работе кодами и паролями других пользователей доступа к информационным системам персональных данных ;

г) производить подбор кадров и паролей доступа к ИСПДн других пользователей;

д) записывать на электронные носители с ПДн посторонние программы и данные;

е) копировать информацию с ПДн на неучтенные электронные носители информации;

ж) выносить электронные носители с ПДн за пределы территории ГАУЗ СО «Красноуфимской СП»;

з) покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств блокирования, доступа к персональному компьютеру;

и) приносить, самостоятельно устанавливать и эксплуатировать на персональном компьютере любые программные продукты, не принятые к эксплуатации;

к) открывать, разбирать, ремонтировать персональные компьютеры, вносить изменения в конструкцию , подключать нештатные блоки и устройства;

л) передавать информацию , содержащую ПДн, подлежащие защите, по открытым каналам связи (электронная почта и иное) , а также использовать сведения, содержащие ПДн, подлежащие защите, в открытой переписке и при ведении переговоров по телефону.

16. Сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, передачу, уничтожение документов работников ГАУЗ СО «Красноуфимской СП», содержащих ПДн на бумажном носителе, осуществляют сотрудники ГАУЗ СО «Красноуфимской СП».

17. Все персональные данные должны быть вручены непосредственно от сотрудников ГАУЗ СО «Красноуфимской СП».

18. Документы, содержащие ПДн, уничтожаются путем измельчения.

19. при смене сотрудника, ответственного за учет документов на бумажном носителе, содержащих ПДн, составляется акт приема-сдачи этих материалов, который утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения ГАУЗ СО «Красноуфимской СП».

20. При работе с документами на бумажном носителе , содержащими ПДн, уполномоченные на обработку ПДн сотрудники ГАУЗ СО «Красноуфимской СП» **обязаны:**

а) ознакомиться только с теми документами, содержащими ПДн, к которым получен доступ в соответствии со служебной необходимостью;

б) хранить в тайне ставшие известные им сведения, содержащие ПДн, подлежащие защите, информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка работы с ПДн и о попытках несанкционированного доступа к ним;

в) о допущенных нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, содержащие ПДн, а также о фактах разглашения сведений, содержащих ПДн, подлежащих защите, представлять непосредственным руководителям письменные объяснения.

21. Сотрудники, виновные в разглашении или утрате информации, содержащей ПДн, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

22. Контроль за исполнением сотрудниками ГАУС СО «Красноуфимской СП» требований настоящих Правил возлагается на руководителей структурных подразделений «Красноуфимской СП» и назначенного приказом Красноуфимской стоматологической поликлиники ответственного лица за организацию обработки ПДн.